

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск
Протокол № 1
от « 11 » января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск
Воронкова В.К.
Приказ № 83
от « 18 » января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ структурного подразделения «Детский сад № 33 «Дружная семейка»» ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск

- 3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И СП**
- 3.1. Результат проверки готовой пищи, ее качество отражается в бракеражном журнале.
- 3.2. Нарушения и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, записываются в бракеражный журнал.
- 3.3. Администрация СП при установлении нарушений и недостатками силами работников либо при привлечении вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания дошкольников.
- 3.4. Администрация СП обязана содействовать и деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.
- ПРИЛОЖЕНИЕ: Срок действия Положения не ограничен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления структурным подразделением, далее именуемого СП, а также в соответствии с Уставом ГБОУ и положением о структурных подразделениях, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в СП создаётся и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и представителями трудового коллектива.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Бракеражная комиссия создаётся приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем структурного подразделения, где оговариваются состав комиссии и сроки её полномочий.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из пяти членов комиссии. В её состав может входить любой член коллектива (представитель от педагогического состава, от технического персонала, представителя трудового коллектива), руководитель структурного подразделения, медсестра.

2.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Учреждения.

3. СРОКИ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1. Бракеражная комиссия является постоянно действующей.

4. ПОЛНОМОЧИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

4.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке продуктов в котёл, проверяет выход блюд;
- проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объёмов приготовленной пищи объёму разовых порций и количеству детей.

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В СП

5.1. Результат проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация СП при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания дошкольников.

5.4. Администрация СП обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

ПРИМЕЧАНИЕ: срок действия Положения не ограничен.

