

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск

Протокол №1

от «13» января 2012 г.

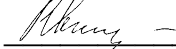
Председатель Управляющего совета

 Горюнова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13

г.о. Чапаевск

 Воронкова В.К.

Приказ №7/2 от «13» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе №13 городского округа Чапаевск
Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск Самарской области для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом директора не позднее сентября каждого учебного года.
- 1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации общеобразовательного учреждения или руководителей соответствующего методического объединения учителей-предметников, комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.
- 1.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.
- 1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:
 - по индивидуальному плану, программе;
 - вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия в Юго-западном управлении министерства образования и науки Самарской области);
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 1).
- 5.3. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса; конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика; комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии
- 5.4. Если конфликтная комиссия в трехдневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию управления образованием.
- 5.5. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.
- 5.6 Протоколы заседаний конфликтной комиссии нумеруются с начала работы комиссии, заявления, журнал регистрации (Приложение №2) заявлений сдаются вместе с отчетом конфликтной комиссии за учебный год года директору образовательного учреждения и хранятся три года.

Приложение № 1 к Положению о конфликтной комиссии

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за _____ по _____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся _____ (Ф.И.О.) класса _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии

Приложение № 2 к Положению о конфликтной комиссии

Форма журнала регистрации заявлений в конфликтную комиссию.

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание вопроса	Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания	Подпись заявителя