

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск

Протокол № 1  
от «11» января 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск  
Воронкова В.К.

Приказ № 11  
от «11» января 20 12 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ структурного подразделения «Детский сад № 33 «Дружная семейка»» ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет структурного подразделения действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава Учреждения, Положения о структурных подразделениях.

1.2. Педагогический совет структурного подразделения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива структурного подразделения на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выбор и принятие образовательных программ, сетки непосредственно образовательной деятельности;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятие соответствующих решений;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом «Об образовании»;

- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### **3.1 Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

#### **3.2. Педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4 СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В педагогический совет входят: руководитель структурным подразделением, методист, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники структурного подразделения, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета структурного подразделения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета структурного подразделения, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4 Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в учебный год.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.6 Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организацией работ по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель, который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях .

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета структурного подразделения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителями.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2 Книга протоколов педагогического совета структурного подразделения нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя структурным подразделением.

5.3 Книга протоколов педагогического совета хранится в делах структурного подразделения в течение пяти лет.

### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Срок действия Положения не ограничен.