

Директору ГБОУ СОШ №13
г.о. Чапаевск Самарской области
Воронковой В.К.

(должность, ФИО работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

(адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 13 г.о. Чапаевск Самарской области; 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 70-а

на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, образование, профессия, доходы, паспортные данные, ИНН, сведения о постановке на воинский учет, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

2. _____ иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров _____

в целях обеспечения деятельности в области образования, ведения учета лиц, состоящих в трудовых отношениях с учреждением

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных:

(указать с какими и когда)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за _____ до момента отзыва согласия.

(указывается разумный срок для предупреждения работодателя)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.